

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 13.07.2023 16:28:21  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901a7418c511e6057fe2501b2a0e7c40b7a00c8b94446



**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:  
Решение Ученого Совета СГТИ  
от «07» июля 2023 г.  
Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СГТИ  
Е.Д. Колесникова  
«07» июля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ПРОГРАММАМИ»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент  
(уровень бакалавриата)  
направленность (профиль): «управление проектами»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В системе самостоятельной работы студентов по освоению учебного материала отдельных дисциплин важное место отводится курсовым работам.

В соответствии с рабочей программой по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» курсовая работа является обязательным видом учебного процесса студентов, обучающихся по программе бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль подготовки) «Управление проектами», очно-заочной форм обучения.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Управление проектами и государственными программами», умений и навыков исследовательской и практической работы по данному курсу, содержащее научно обоснованное решение теоретической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний студентов. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области управления инвестиционными проектами, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсовой работы.

**Цель выполнения курсовой работы** - формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

### **Задачи выполнения курсовой работы:**

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплине «Управление проектами и государственными программами»;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения отдельных вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

В СГТИ все курсовые работы студентов обязательно проверяются в системе антиплагиат. Согласно Положению о порядке использования системы антиплагиат для проверки письменных учебных работ студентов минимальный процент оригинального текста для курсовой работы составляет 35 %. Работы, доля оригинальности которых меньше данного значения, не допускаются к защите. Студент обязан ДО ЗАЩИТЫ предоставить готовую курсовую работу в электронном виде на кафедру для проверки в системе антиплагиат. Работы, доля оригинальности которых меньше 35%, не допускаются к защите.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Процесс подготовки курсовой работы предусматривает выполнение студентом ряда требований, касающихся:

- выбора и порядка закрепления темы курсовой работы;
- объема, структуры и содержания курсовой работы;

- подбора и изложения материалов курсовой работ;
- оформления курсовой работы.

## 2.1. ВЫБОР И ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенту предоставляется возможность выбрать тему курсовой работы из перечня примерной тематики курсовых работ, подготовленного и утвержденного на заседании кафедры. Примерная тематика курсовых работ представлена в приложении 1.

При выборе темы следует учитывать:

- личный интерес к исследованию определенной проблемы;
- возможности выполнения данной работы (уровень собственных знаний и владения выбранной проблематикой);
- степень проработанности темы в литературе и других источниках информации;
- наличие и возможность отыскания информационных источников, содержащих сведения по данной теме;
- тема должна быть актуальной, т.е. быть связанной с современными задачами и проблемами в области управления проектами. При выборе темы необходимо учитывать ее научное и практическое значение, т.е. в какой степени разработанная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях;
- тема должна соответствовать изученному курсу, а также современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать сегодняшнее состояние как отечественной, так и зарубежной практики управления проектами.

Выбирая тему курсовой работы, студенту необходимо проконсультироваться с руководителем - преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине «Управление проектами и государственными программами».

Студент совместно с руководителем может выбрать тему, отсутствующую в указанном перечне примерной тематики, обосновав ее целесообразность и соответствие проблематике дисциплины «Управление проектами и государственными программами».

Выбор темы осуществляется в начале семестра, в котором проводится учебная работа по данной дисциплине.

Название темы курсовой работы фиксируется в Заявлении на утверждение темы (приложение 2).

Тема курсовой работы может быть изменена по заявлению студента не позднее начала второй половины семестра, в котором проводится учебная работа по данной дисциплине.

## 2.2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Объем** курсовой работы должен составлять от тридцати (минимум) до сорока (максимум) страниц, не считая приложений. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы **структура** курсовой работы должна включать следующие элементы:

- оглавление;
- введение (2-3 страницы);
- основная часть – главы, параграфы (пункты), в которых рассматривается круг вопросов, входящих в предмет исследования курсовой работы (25-30 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список источников информации;
- приложения (при необходимости).

**Оглавление** отражает, по существу, план работы. В нем должны быть последовательно указаны все структурные элементы курсовой работы, включая названия разделов и подразделов, и их расположение по страницам (пример оглавления представлен в приложении 4).

Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Помещать оглавление необходимо в начале работы, так как это дает возможность сразу представить общую картину исследования.

Раздел «**введение**» – очень ответственный. Именно при его прочтении складывается основное представление о работе. Введение обосновывает актуальность и значение избранной темы, а также цель курсовой работы. Во введении следует указать, на каких материалах базируется работа, какие методы расчетов и анализа использованы автором.

Существуют четкие нормы, по которым пишется раздел «Введение». Начинается этот раздел с обозначения проблемы, которой посвящается работа, ее значимости и **актуальности**. После обозначения проблемы выделяются **цель** и **задачи** курсовой работы. Затем - обязательно указываются: **объект** и **предмет** исследования, методы сбора и анализа материалов, литературные источники, излагаются положения, выносимые на защиту.

**Актуальность** проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы должны свидетельствовать такие факты, как существование несовпадающих подходов, недостаточная изученность, необходимость решения конкретных практических задач. Итоги этого краткого исследования-доказательства можно подвести предложением типа: «Вышесказанное определяет особую актуальность исследуемой темы»

Из формулировки обозначенной проблемы должна вытекать **цель** работы. В качестве примера можно привести следующее: «...Целью курсовой работы является изучение системы управления персоналом...», «...Целью курсовой работы является планирование производственно - хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов...», «...Целью курсовой работы является обоснование необходимости оптимизации управления поставками».

Конкретные **задачи** формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: «изучить...», «установить...», «исследовать...», «выявить...» и т.п. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы. Например «Для достижения поставленной цели в курсовой работы необходимо решить следующие задачи:

- изучить сущность и систему показателей оценки эффективности инвестиционного проекта;
- рассмотреть характеристику деятельности ООО «Название предприятия»;
- провести анализ управления инвестиционной деятельностью ООО «Название предприятия»;
- разработать основные положения инвестиционного проекта по выпуску нового вида продукции для ООО «Название предприятия»;
- провести расчет экономической эффективности инвестиционного проекта.

После этого во введении сначала формулируется **объект**, а затем **предмет** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В качестве объекта курсовой работы, как правило, выступает управляющая часть системы, т.е. субъект управления. Предмет исследования – это проблемная ситуация, возникшая в результате процесса или явления микро- или макроэкономического характера, требующая разрешения.

Обязательным атрибутом исследования курсовой работы является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Это можно проиллюстрировать следующим образом: «В процессе работы были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, учебники, книги, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов».

Также рекомендуется сделать ссылку на используемые в работе методы. Например: «В работе использованы следующие методы научных исследований: экономико-статистический, расчетно-конструктивный, монографический, экспертный и другие».

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся **типичные ошибки** во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;
- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

Объем введения составляет примерно две-три страницы.

Основная часть делится на главы и параграфы; должна содержать теоретическое обоснование и описание практической значимости вопроса; анализ литературы; историю вопроса; гипотезы; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ существующей практики.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта. Последовательность изложения материала должна быть подчинена следующему правилу. В начале излагаются формулировки основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, затем предлагаются методы анализа данного вида деятельности, в завершение показывается передовой опыт менеджмента в данной области.

Курсовая работа раскрывается тремя главами: теоретической, аналитической и конструктивной. В конце каждой главы рекомендуется формулировать краткие выводы по изложенному материалу. В тексте работы это можно оформлять следующим образом: «Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод о том, что...», либо «приведенный выше материал позволяет сделать выводы о...»

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

В **теоретической** части курсовой работы обычно идет рассмотрение теоретических, экономических или методических основ исследуемой темы с использованием большого количества литературных источников. Огромное значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. В теоретической части работы изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, выявляются различия и сходства российской и зарубежной практики по рассматриваемым проблемам. Рассматриваются теоретические и методологические основы решения поставленной задачи. Автор может высказать свою точку зрения по поводу исследуемой проблемы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В **аналитической** части курсовой работы необходимо, опираясь на рассмотренные ранее методики, представить краткую характеристику объекта и предмета исследования, раскрыть и проанализировать его фактическое состояние на момент исследования и в ретроспективе (то есть изучить его деятельность за 3-4 предыдущих года, для выявления тенденций развития). Сделать анализ основных финансово-экономических показателей и специфических критериев развития. Рекомендуется также изучить организационную структуру объекта исследования, деловые связи с другими предприятиями. Необходимо применять системный подход к исследованию для получения всесторонней картины изучаемого явления. Поскольку тематика курсовой работы достаточно обширна, и не все темы исследования требуют глубокого анализа финансово-хозяйственных результатов деятельности объекта исследования, то их отображение рекомендуется приводить в таблице с краткими комментариями к каждому пункту. В аналитической части следует представить необходимый цифровой материал, отражающий состояние исследуемой проблемы, построить на его основе диаграммы, графики, проанализировать динамику, тенденции развития. Проведенный анализ, его результаты являются основой для написания конструктивной части.

В **конструктивной** части курсовой работы следует представить проект возможного совершенствования системы управления, направленный на разрешение выявленных проблем и содержащий мероприятия по совершенствованию управления какой-либо функциональной областью предложенного проекта. Также в конструктивной части работы должен быть проведен анализ экономической эффективности предлагаемого проекта, сделаны соответствующие расчеты, приведен необходимый иллюстративный материал. Также не следует забывать об оценке рискованности предлагаемого проекта, и разработке рекомендаций по снижению различных видов риска и возможных путей ухода от них. В основной части курсовой работы целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы,

фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть работы, должен нести максимум новой полезной информации.

В разделе **Заключение**, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ состояния... Позволил выявить следующие проблемы (далее их краткое содержание). В данной работе предлагается инвестиционный проект (далее – краткое содержание предложенного проекта). Его реализация позволит...».

После заключения приводится **список источников информации**. Это перечень законодательных актов, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.), объем не менее 15 источников. Список литературы, использованной при разработке курсовой работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Он включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Следует иметь в виду, что при составлении списка литературы все источники условно делятся на три группы: законодательные и нормативно-правовые акты; книги, монографии и периодическая литература; интернет-ресурсы (пример оформления списка источников информации представлен в приложении 5).

**Приложения** являются не обязательным, но рекомендуемым элементом курсовой работы. В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, которая не имеет принципиального значения, но может использоваться при комментировании отдельных положений работы. Например, в приложениях могут быть помещены необходимые для исследования фрагменты нормативных материалов, статистические данные, изображенные в виде графиков, диаграмм, таблиц, заполненные формы отчетности. Объем приложений не ограничивается.

## 2.3. ПОДБОР И ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы *начинается* с разработки ее плана (оглавления). При этом надо ориентироваться на рекомендации руководителя курсового проекта.

В соответствии с направленностью избранной темы осмысливаются материалы конспектов лекций, разделов учебников, публикаций в специализированных журналах и газетах, электронных носителях информации. Изучая источники информации, необходимо делать выписки и пометки, группировать материал в соответствии с планом. Изучение и конспектирование материалов целесообразно вести дифференцированно по авторам, не забывая при этом фиксировать выходные данные каждого из используемых источников информации с указанием номера страницы (статьи или пункта нормативного документа), где находится материал, который предполагается использовать в курсовом проекте.

После изучения источников информации план курсовой работы может быть уточнен. При возникновении сомнений надо проконсультироваться с руководителем.

Не следует механически переписывать материал из первоисточников и, не обрабатывая, вставлять его в текст. Собранный материал необходимо осмыслить, систематизировать, попытаться изложить своими словами и лишь в отдельных случаях, когда необходимо привести мнение по излагаемому вопросу определенного автора, следует прибегать к цитированию. Приветствуются попытки студентов изложить собственную (достаточно аргументированную) точку зрения по рассматриваемому вопросу.

При написании текста надо помнить, что курсовой проект пишется не для себя, а для читателя. Писать следует не конспективно, а развернуто, языком, доступным пониманию.

Сложившиеся у автора мысли высказываются в предложениях. Предложения, имеющие общую тему, объединяются в абзацы. Количество самостоятельных предложений в абзаце зависит от сложности передаваемой мысли. Не следует формировать предложения, которые не несут смысловой нагрузки (даже, если необходимо увеличить объем курсового проекта). Абзацы одного параграфа должны быть последовательно увязаны друг с другом.

Важно, чтобы курсовой проект от первого до последнего предложения была пронизана логической связью. Если работа построена логично, то она не содержит материалов, которые могут быть изъяты из нее без нарушения общей стройности.

Материал необходимо излагать в хронологической последовательности, выделять в нем главное, абстрагируясь от излишних деталей.

Не следует злоупотреблять научными терминами. Если характер исследуемой темы предопределяет необходимость использования большого числа специфических терминов, то в конце курсового проекта целесообразно поместить глоссарий и при употреблении терминов в тексте обязательно делать ссылки на него.

В конце разделов, несущих значительную содержательную нагрузку, необходимо делать короткие (от одного до трех абзацев) выводы, фиксируя тем самым факт решения одной из поставленных задач. Выводы логически завершают рассмотрение какого-либо вопроса и обычно начинаются оборотом: «следовательно», «таким образом», «проведенное рассмотрение дает основание для вывода о том, что ...», «итак».

При формулировании выводов необходимо соблюдать ряд правил:

- выводы должны быть конкретными и вытекать из материала, изложенного в данной главе (параграфе);
- выводы не должны состоять из общих фраз, носящих декларативный характер, а также очевидных или давно известных положений;
- выводы должны быть логически увязаны с поставленными в курсовом проекте задачами.

После завершения формирования текста необходимо внимательно просмотреть весь курсовой проект, чтобы оценить сопоставимость ее различных частей. Лучше это делать не сразу. Необходимо на некоторое время дистанцироваться, отвлечься от текста.

Прежде всего, следует оценить, как корреспондируют введение и заключение с основной частью работы и между собой. Введение и заключение являются, по сути, визитной карточкой курсового проекта. С них, как правило, начинают знакомство с курсовым проектом научный руководитель и рецензент, принимающий участие в оценке работы при ее защите.

Если при рассмотрении обнаруживается, что содержание основной части курсового проекта и формулировки цели и (или) задач во введении не полностью соответствуют друг другу, то следует или дополнить (откорректировать) разделы и подразделы основной части работы, или уточнить формулировки цели и (или) задач исследования во введении. (Практика подготовки курсового проекта показывает, что у студентов чаще возникает потребность во втором варианте действий). Если в процессе просмотра выяснится, что какая-либо из поставленных задач не решена, то необходимо ее или все-таки решить, или, убедившись, что решение этой задачи не столь значимо для достижения цели, исключить ее из перечня задач во введении.

Заключение, содержащее выводы по работе, должно строго соответствовать введению. Из его прочтения должно быть ясно, достигнута ли цель, решены ли все поставленные во введении задачи.

Важно также обратить внимание на соответствие фактического содержания курсового проекта элементам информационной базы ее написания, указанным во введении. При обнаружении несоответствия следует дополнить (откорректировать) текст курсового проекта или внести изменения в информационную базу.

Ссылки в тексте должны соответствовать списку используемых источников информации. Причем число источников, на которые сделаны ссылки, должно быть соответствовать числу источников в списке источников.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Курсовая работа представляется руководителю в распечатанном сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Курсовая работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).

3. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.

4. Текст курсовой работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе (приложение 3) и оглавлении номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в низу по центру арабскими цифрами (размер шрифта – 10) без точки в конце. В приложениях страницы не нумеруются.

6. Названия структурных элементов работы и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (первая – прописная), располагая по всей ширине страницы и без точки в конце. Заголовки параграфов выделяются жирным шрифтом. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками глав и параграфов не допускается.

7. Каждую главу основной части следует начинать с новой страницы. Параграфы продолжаются на текущей странице. Расстояние между параграфами – 2 строки.

8. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части работы.

9. Главы основной части нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 1.1). В конце номера параграфа точка не ставится.

10. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 1,25 см.

11. Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

В тексте работ не следует:

- применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, не расшифрованные в перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами (стандартами и т.п.);

- использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

- употреблять математические знаки без цифр (например, <, >, =, /, №, %);

- использовать в тексте математические знаки – (минус) перед отрицательными величинами и + (плюс) перед положительными величинами. Вместо этих знаков необходимо писать соответственно слова «минус», «плюс»;

- употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.

- использовать жирный шрифт и курсив, кроме выделения структурных элементов работы.

12. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

13. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами



порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация в рамках курсовой работы). Нумерация рисунков в рамках глав, а тем более параграфов не допускается. Пример оформления рисунка приведен ниже.

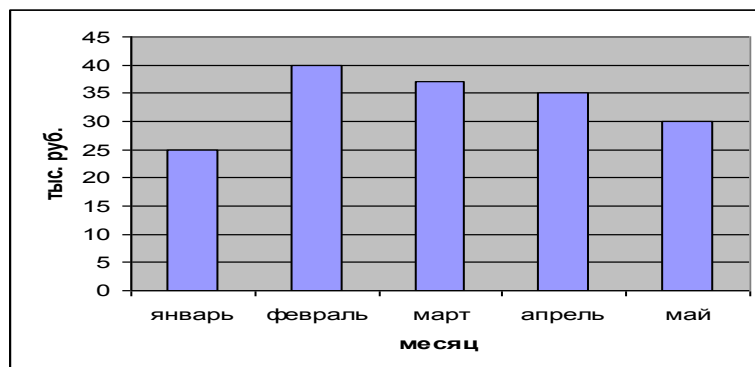


Рис. 1. Динамика стоимости запасов фирмы за пять месяцев 20\_\_ г.

14. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов не допускается. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. табл.2).

Таблица 2

Сведения о заемщиках ПАО «Банк»

Наименование заемщика	Сумма выданного кредита (тыс. руб.)	Сумма обеспечения (тыс. руб.)	Коэффициент покрытия	Коэффициент ликвидности
ООО «Миф»	100	140	1,5	3,4
АО «Удача»	80	200	2,3	5,6

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

После любых иллюстраций или таблиц обязательно должен быть сделан вывод по данным иллюстрации или таблицы.

15. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

16. В работе обязательно должны быть ссылки на используемые источники информации. В целях упрощения работы по формированию текста курсового проекта рекомендуется сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

17. При использовании цитат автор работы обязан сверить их с первоисточниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивание и т.п.) источника. Можно использовать не прямое цитирование, то есть пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае, кроме точного и корректного изложения чужих мыслей, также необходимо дать ссылку на источник.

18. Список источников информации должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

19. Приложения следует оформлять как продолжение курсового проекта. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы

должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер. Страницы приложений не нумеруются.

#### **4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В процессе подготовки курсовой работы студенту необходимы консультации (советы и разъяснения) руководителя - преподавателя дисциплины «Управление проектами и государственными программами».

Первая консультация посвящается выбору темы и определению плана (оглавления) курсового проекта, она должна произойти после выбора и утверждения темы курсового проекта. Последующие консультации осуществляются по мере необходимости.

К консультации студенту надо готовиться. Задаваемые вопросы должны быть конкретными, их следует готовить заранее, фиксировать в письменном виде и за несколько дней до консультации передавать преподавателю. Это существенно повышает эффективность консультаций, так как у преподавателя появляется возможность дать более обдуманные и развернутые советы и разъяснения, особенно, когда дело касается дискуссионных или недостаточно исследованных вопросов.

В процессе консультаций тема и план курсового проекта могут быть уточнены или изменены.

#### **4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подведение итогов написания курсового проекта состоит из следующих этапов:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдача в электронном виде готовой курсовой работы для проверки в системе «Антиплагиат»;
- сдача готового курсовой работы на защиту;
- защита курсовой работы.

Защиту курсовой работы принимает научный руководитель - преподаватель дисциплины «Управление проектами и государственными программами», который оценивает, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. В случае необходимости, по просьбе студента, на защите может присутствовать (с правом оценки) дополнительный преподаватель (заведующий профильной кафедрой).

На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут (максимум), докладывает об актуальности выбранной темы, объекте, предмете, цели и задачах исследования, основных выводах, полученных в результате проведенного исследования.

Краткий доклад целесообразно подготовить в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая, а лишь пользуясь при необходимости подготовленным текстом.

По окончании доклада студенту задаются вопросы по содержанию курсовой работы. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Курсовая работа оценивается по следующей системе.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и

предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, нет выводов и предложений. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Типичные ошибки, допускаемые студентами при написании курсовых работ:

- работа представляет собой фактически конспекты найденных студентом публикаций по теме курсового проекта. Отсутствует как связь между различными частями работы, так и попытка самостоятельного критического анализа и сопоставления точек зрения различных исследователей по данной проблеме;

- в работе не выделяются теоретические положения, подлежащие последующей верификации; она носит чисто описательный характер; следует отметить, что формулировка подходов, позволяющих эмпирически подтвердить или опровергнуть выдвигаемые гипотезы, является весьма важной частью курсовых проектов; хотя в силу объективных трудностей студентам часто бывает не под силу осуществить проверку своих гипотез, тем не менее, без определения того, *каким образом это необходимо сделать*, курсовую работу нельзя считать выполненной;

- при изучении научных публикаций по данной теме студенты пользуются устаревшей литературой.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу по дисциплине учебного плана или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ»**

1. Информационные технологии в разработке и управлении проектом (на примере...).
2. Оценка рисков инвестиционной деятельности организации и разработка рекомендаций по их снижению (на примере...).
3. Принципы и методы управления персоналом проекта (на примере...).
4. Разработка (или Совершенствование) системы планирования и управления проектно-изыскательскими работами в организации (на примере...).
5. Разработка бизнес-плана организации (на примере...).
6. Разработка инвестиционного проекта (на примере...).
7. Разработка проекта выделения бизнес-процессов на предприятии (на примере...).
8. Разработка проекта реструктуризации предприятия (на примере...).
9. Системное представление окружения проекта (на примере...).
10. Структура разбиения работ и ее роль в управлении проектом (на примере...).
11. Управление изменениями при реализации проекта (на примере...).
12. Управление предметной областью проекта (на примере...).
13. Управление реализацией инвестиционного проекта организации (на примере...).
14. Управление ресурсами проекта (на примере...).
15. Управление рисками в инвестиционной деятельности (на примере...).
16. Управление рисками проекта (на примере...).
17. Управление системой коммуникаций в проекте (на примере...).
18. Управление стоимостью проекта (на примере...).
19. Управление субподрядными работами в проекте (на примере...).
20. Формирование и реализация инвестиционной стратегии фирмы (на примере...).

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу утвердить следующую тему курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и государственными программами»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Кафедра экономики и управления**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Управление проектами и государственными программами»  
на тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

Выполнил (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки: 38.03.02  
Менеджмент  
Направленность (профиль): «Управление проектами»  
Очно-заочной формы обучения

---

Преподаватель:

---

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ОБНИНСК 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Понятие инвестиционного проекта.....	5
1.2. Управление инвестиционным проектом.....	7
1.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта.....	10
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ООО «НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ.....</b>	<b>12</b>
2.1. Краткая характеристика предприятия.....	12
2.2. Анализ финансового состояния предприятия.....	15
2.3. Анализ инвестиционной активности предприятия.....	17
<b>ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОМ ООО «НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ».....</b>	<b>20</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>26</b>

В курсовой работе все содержание делится на **разделы**.

Оформление заголовков разделов в курсовой работе производится следующим образом. Заголовок главы печатается **на новой странице по центру первой строки заглавными буквами** соответствующего шрифта и выделяется полужирным шрифтом. Слово «ГЛАВА» пишется. Введение, заключение, список литературы и приложения тоже являются разделами курсового проекта, но не входят в нумерацию разделов. **Оформление заголовков подразделов следующее.** Заголовки подразделов печатаются посередине строки установленным шрифтом, выделяются полужирным шрифтом и отделяются от заголовка раздела и текста пустыми строками.

*Пример оформления заголовков разделов и подразделов курсовой работы:*

### ВВЕДЕНИЕ

...

### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

#### 1.1. Сущность, виды и источники инвестиций

...

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

...

### СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

...



## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. ст. 3301.
3. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022, с изм. от 31.05.2023) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.04.2023).
4. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Сайт Министерства финансов РФ.
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Компьютерная справочно-правовая система.